



# MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Liberté  
Égalité  
Fraternité

SG/DRH/SDRF/BRPP

Section préparation aux concours et examens professionnels

## BULLETIN D'INSCRIPTION

**RAEP - Préparation d'aide à la constitution du dossier de  
Reconnaissance des Acquis et de l'Expérience Professionnelle  
- Session 2022 - ATTACHE PRINCIPAL (APAE)**

**Public : Agents d'administration centrale**

**Bulletin individuel à adresser complété (dactylographié) à votre responsable de formation. Attention : les agents de la préfecture de police de Paris doivent adresser leur bulletin d'inscription à la préfecture de Paris et d'Ile-de-France**

### PRE-REQUIS

**Avoir suivi les modules en e-learning sur FORMI, avant la formation en présentiel, accessibles à partir de ce lien : <https://eformation.sdrf.drh.interieur.gouv.fr/course/view.php?id=185>**

L'accès aux modules nécessite la création d'un compte sur la plateforme FOR-MI. Le guide de connexion à FOR-MI est disponible sur l'intranet DRH à la rubrique recrutement et formation – offre de formation ou en cliquant [ICI](#)

### SESSIONS RAEP APAE 2022

**Durée de la session : 2 jours en présentiel ou 1 jour + 1/2 journée (matin) en classe virtuelle *Via-Classilio***

**Choix de la session :**  3 et 4 juin 2021 (CNF Lognes)  21 et 22 juin 2021 (CNF Lognes)  
 14 et 15 juin 2021 (PRIF)  28 et 29 juin 2021 (PRIF)

### PARTICIPANT

Mme  M.

Nom :  Prénom :

Date de naissance :  Lieu de naissance :

Matricule (**OBLIGATOIRE**) :

**NOTA : sans ce numéro aucune demande de candidature ne pourra être prise en compte. Le matricule est indiqué au verso de votre carte agent. Attention à ne pas confondre avec le code RIO.**

Catégorie :  Grade :

Date d'entrée dans le grade :

## SERVICE D'EMPLOI DU PARTICIPANT

Périmètre d'affectation :

SG du MI  Police nationale  Gendarmerie nationale  autre (préciser)

Lieu de travail (résidence administrative) :

Direction (en toutes lettres) :

Bureau (en toutes lettres) :

## ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

**L'inscription à une préparation vous engage. En cas d'absence non justifiée, l'administration se réserve le droit de ne pas accéder à toute demande ultérieure d'inscription à la même préparation.**

## PRISE EN CHARGE

**ATTENTION : Pas de prise en charge des frais logistiques par la SDRF pour les préparants aux concours et examens professionnels (hébergement, transport et restauration).**

## A L'ATTENTION DU RESPONSABLE HIERARCHIQUE

En votre qualité d'autorité hiérarchique, il vous appartient de vous assurer que le candidat remplit les conditions d'accès au concours ou à l'examen professionnel préparé.

**Par ailleurs, en transmettant cette fiche de candidature, vous vous engagez à lui donner l'autorisation de participer à l'intégralité de la formation aux dates prévues au centre national de formation de Lognes.**

## VISA

LE STAGIAIRE	LE RESPONSABLE HIERARCHIQUE	LE RESPONSABLE DE LA FORMATION
nom-prénom : <input type="text"/>	nom-prénom : <input type="text"/>	nom-prénom : <input type="text"/>
tel professionnel: <input type="text"/>	qualité : <input type="text"/>	qualité: <input type="text"/>
tel portable: <input type="text"/>	tel professionnel : <input type="text"/>	tel professionnel <input type="text"/>
Courriel obligatoire : <input type="text"/>	Courriel : <input type="text"/>	Courriel : <input type="text"/>
Date : <input type="text"/> Signature :	<b>visa hiérarchique</b> Date : <input type="text"/> Signature :	<b>visa</b> Date : <input type="text"/> Signature