



Module 1 "Entrer dans une démarche concours"

PUBLIC CONCERNÉ : Agents d'administration centrale
souhaitant préparer un concours ou un examen professionnel de la filière administrative

OBJECTIFS DE LA PRÉPARATION

- ✓ Comprendre les attentes et exigences du jury
- ✓ Anticiper sa préparation au concours dans sa globalité (écrit et oral)
- ✓ Définir des stratégies d'apprentissage prenant en compte ses contraintes et ressources
- ✓ Acquérir des outils pour développer sa culture administrative et exploiter ses connaissances
- ✓ Constituer des fiches de révision optimisées et élaborer un planning de révision réaliste

DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

Plusieurs sessions seront proposées entre octobre et décembre 2024.

- ✓ Format : présentiel
- ✓ Nombre de places par session : 12
- ✓ Durée de la préparation : 2 jours en présentiel
- ✓ Horaires indicatifs : 9h15 - 16h45

PRÉ-INSCRIPTION À LA PRÉPARATION

La pré-inscription se fait en ligne en cliquant sur le lien :

[Questionnaire parcours "Objectif concours"](#)



Réponse attendue au plus tard le : **le lundi 17 juin 2024**

Compte tenu des places limitées par session, les candidats ayant déjà participé à cette préparation ne seront pas prioritaires.

À L'ISSUE DU RECENSEMENT DES PRÉ-INSCRIPTIONS

Vous recevrez par courriel :

- ✓ une confirmation d'inscription comprenant un formulaire de validation hiérarchique à retourner dûment complété, daté et signé à votre correspondant local de formation
- ✓ un lien vers l'application *PLANIF* du MIOM qui vous permettra de choisir la session souhaitée
- ✓ une convocation 7 jours avant le début de la session



Module 2 «Se préparer à l'épreuve écrite»

PUBLIC CONCERNÉ : Agents d'administration centrale
souhaitant préparer un concours ou un examen professionnel de la filière administrative

OBJECTIFS DE LA PRÉPARATION

- ✓ Acquérir la méthodologie des écrits professionnels dans l'optique d'un concours mais également dans l'optique d'une prise de poste.
- ✓ Réalisation de cas pratiques permettant d'identifier les attentes des jurys.
- ✓ Identification des axes de progression.
- ✓ Dérouter la méthodologie telle qu'elle doit être appliquée.

DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

Plusieurs sessions seront proposées entre octobre et décembre 2024.

- ✓ Format : présentiel
- ✓ Nombre de places par session : 12
- ✓ Durée de la préparation : 2 jours en présentiel
- ✓ Horaires indicatifs : 9h15 - 16h45

PRÉ-INSRIPTION À LA PRÉPARATION

La pré-inscription se fait en ligne en cliquant sur le lien :

[Questionnaire parcours "Objectif concours"](#)



Réponse attendue au plus tard le : le lundi 17 juin 2024

Compte tenu des places limitées par session, les candidats ayant déjà participé à cette préparation ne seront pas prioritaires.

À L'ISSUE DU RECENSEMENT DES PRÉ-INSRIPTIONS

Vous recevrez par courriel :

- ✓ une confirmation d'inscription comprenant un formulaire de validation hiérarchique à retourner dûment complété, daté et signé à votre correspondant local de formation
- ✓ un lien vers l'application *PLANIF* du MIOM qui vous permettra de choisir la session souhaitée
- ✓ une convocation 7 jours avant le début de la session



Module 3 «Constituer son dossier RAEP et se préparer à l'épreuve orale»

PUBLIC CONCERNÉ : Agents d'administration centrale
souhaitant préparer un concours ou un examen professionnel de la filière administrative

OBJECTIFS DE LA PRÉPARATION

- ✓ Distinguer les éléments constitutifs du dossier RAEP et ceux constitutifs de la présentation à l'oral
- ✓ Comprendre les attentes du jury dans le cadre de l'épreuve orale
- ✓ Savoir mettre en valeur son parcours et ses compétences

DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

- Plusieurs sessions seront proposées entre octobre et décembre 2024.
- ✓ Format : présentiel
 - ✓ Nombre de places par session : 12
 - ✓ Durée de la préparation : 2 jours en présentiel
 - ✓ Horaires indicatifs : 9h15 - 16h45

PRÉ-INSCRIPTION À LA PRÉPARATION

La pré-inscription se fait en ligne en cliquant sur le lien :

[Questionnaire parcours "Objectif concours"](#)



Réponse attendue au plus tard le : **le lundi 17 juin 2024**

Compte tenu des places limitées par session, les candidats ayant déjà participé à cette préparation ne seront pas prioritaires.

À L'ISSUE DU RECENSEMENT DES PRÉ-INSCRIPTIONS

Vous recevrez par courriel :

- ✓ une confirmation d'inscription comprenant un formulaire de validation hiérarchique à retourner dûment complété, daté et signé à votre correspondant local de formation
- ✓ un lien vers l'application *PLANIF* du MIOM qui vous permettra de choisir la session souhaitée
- ✓ une convocation 7 jours avant le début de la session



Module 4 «Méthodologie pour enrichir sa culture administrative»

PUBLIC CONCERNÉ : Agents d'administration centrale
souhaitant préparer un concours ou un examen professionnel de la filière administrative

OBJECTIFS DE LA PRÉPARATION

- ✓ Identifier la méthodologie de construction de votre culture administrative
- ✓ Appliquer cette méthodologie sur la base d'un jeu d'énigmes vous aidant à organiser et enrichir vos connaissances
- ✓ Utiliser des outils de révisions

DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

Plusieurs sessions seront proposées entre octobre et décembre 2024.

- ✓ Format : présentiel
- ✓ Nombre de places par session : 12
- ✓ Durée de la préparation : 1 jour en présentiel
- ✓ Horaires indicatifs : 9h15 - 16h45

PRÉ-INSRIPTION À LA PRÉPARATION

La pré-inscription se fait en ligne en cliquant sur le lien :

[Questionnaire parcours "Objectif concours"](#)



Réponse attendue au plus tard le : le lundi 17 juin 2024

Compte tenu des places limitées par session, les candidats ayant déjà participé à cette préparation ne seront pas prioritaires.

À L'ISSUE DU RECENSEMENT DES PRÉ-INSRIPTIONS

Vous recevrez par courriel :

- ✓ une confirmation d'inscription comprenant un formulaire de validation hiérarchique à retourner dûment complété, daté et signé à votre correspondant local de formation
- ✓ un lien vers l'application *PLANIF* du MIOM qui vous permettra de choisir la session souhaitée
- ✓ une convocation 7 jours avant le début de la session