



Module 1 "Entrer dans une démarche concours et enjeux managériaux"

PUBLIC CONCERNÉ : Agents d'administration centrale souhaitant préparer l'examen professionnel d'APAE

OBJECTIFS DE LA PRÉPARATION

- ✓ Adopter la posture d'un futur attaché principal pour mettre en valeur son parcours et ses motivations
- ✓ Enrichir sa réflexion sur les nouveaux enjeux managériaux
- ✓ Enrichir sa connaissance ministérielle et actualité de la fonction publique
- ✓ Anticiper questions et mises en situation en s'appuyant sur son parcours et son projet professionnel
- ✓ Anticiper la gestion de son stress

DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

- Plusieurs sessions seront proposées entre octobre et décembre 2024.
- ✓ Format : présentiel
- ✓ Nombre de places par session : 12
- ✓ Durée de la préparation : 2 jours en présentiel
- ✓ Horaires indicatifs : 9h15 - 16h45

PRÉ-INSCRIPTION À LA PRÉPARATION

La pré-inscription se fait en ligne en cliquant sur le lien :

[Questionnaire parcours "Objectif APAE"](#)



Réponse attendue au plus tard le : **le lundi 17 juin 2024**

Compte tenu des places limitées par session, les candidats ayant déjà participé à cette préparation ne seront pas prioritaires.

À L'ISSUE DU RECENSEMENT DES PRÉ-INSCRIPTIONS

Vous recevrez par courriel :

- ✓ une confirmation d'inscription comprenant un formulaire de validation hiérarchique à retourner dûment complété, daté et signé à votre correspondant local de formation
- ✓ un lien vers l'application *PLANIF* du MIOM qui vous permettra de choisir la session souhaitée
- ✓ une convocation 7 jours avant le début de la session



Module 2 «Constituer son dossier RAEP et se préparer à l'épreuve orale»

PUBLIC CONCERNÉ : Agents d'administration centrale souhaitant préparer l'examen professionnel d'APAE

OBJECTIFS DE LA PRÉPARATION

- ✓ Distinguer les éléments constitutifs du dossier RAEP et ceux constitutifs de la présentation à l'oral
- ✓ Comprendre les attentes du jury dans le cadre de l'épreuve orale.
- ✓ Savoir mettre en valeur son parcours et ses compétences.

DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

- Plusieurs sessions seront proposées entre octobre et décembre 2024.
- ✓ Format : présentiel
- ✓ Nombre de places par session : 12
- ✓ Durée de la préparation : 2 jours en présentiel
- ✓ Horaires indicatifs : 9h15 - 16h45

PRÉ-INSCRIPTION À LA PRÉPARATION

La pré-inscription se fait en ligne en cliquant sur le lien :

[Questionnaire parcours "Objectif APAE"](#)



Réponse attendue au plus tard le : le lundi 17 juin 2024

Compte tenu des places limitées par session, les candidats ayant déjà participé à cette préparation ne seront pas prioritaires.

À L'ISSUE DU RECENSEMENT DES PRÉ-INSCRIPTIONS

- Vous recevrez par courriel :
- ✓ une confirmation d'inscription comprenant un formulaire de validation hiérarchique à retourner dûment complété, daté et signé à votre correspondant local de formation
- ✓ un lien vers l'application *PLANIF* du MIOM qui vous permettra de choisir la session souhaitée
- ✓ une convocation 7 jours avant le début de la session



Module 3 «Techniques d'expression orale»

PUBLIC CONCERNÉ : Agents d'administration centrale souhaitant préparer l'examen professionnel d'APAE

OBJECTIFS DE LA PRÉPARATION

- ✓ Acquérir des techniques d'expression orale utilisées par des comédiens
- ✓ Acquérir des outils efficaces pour optimiser son aisance orale en utilisant les ressources de la communication non verbale et en travaillant sur la gestion du stress et de la confiance en soi
- ✓ Distinguer les éléments constitutifs du dossier RAEP et ceux constitutifs de la présentation à l'oral.

DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

Plusieurs sessions seront proposées en octobre 2025 uniquement pour les candidats inscrits à l'examen professionnel d'APAE session 2026.

- ✓ Format : présentiel
- ✓ Nombre de places par session : 8
- ✓ Durée de la préparation : 1 jour en présentiel
- ✓ Horaires indicatifs : 9h15 - 16h45

PRÉ-INSCRIPTION À LA PRÉPARATION

La pré-inscription se fait en ligne en cliquant sur le lien :

[Questionnaire parcours "Objectif APAE"](#)



Réponse attendue au plus tard le : **le lundi 17 juin 2024**

Compte tenu des places limitées par session, les candidats ayant déjà participé à cette préparation ne seront pas prioritaires.

À L'ISSUE DU RECENSEMENT DES PRÉ-INSCRIPTIONS

Vous recevrez par courriel :

- ✓ une confirmation d'inscription comprenant un formulaire de validation hiérarchique à retourner dûment complété, daté et signé à votre correspondant local de formation
- ✓ un lien vers l'application *PLANIF* du MIOM qui vous permettra de choisir la session souhaitée
- ✓ une convocation 7 jours avant le début de la session



Module 4 «Méthodologie pour enrichir sa culture administrative»

PUBLIC CONCERNÉ : Agents d'administration centrale souhaitant préparer l'examen professionnel d'APAE

OBJECTIFS DE LA PRÉPARATION

- ✓ Identifier la méthodologie de construction de votre culture administrative
- ✓ Appliquer cette méthodologie sur la base d'un jeu d'énigmes vous aidant à organiser et enrichir vos connaissances
- ✓ Utiliser des outils de révisions

DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

- Plusieurs sessions seront proposées entre octobre et décembre 2024.
- ✓ Format : présentiel
 - ✓ Nombre de places par session : 12
 - ✓ Durée de la préparation : 1 jour en présentiel
 - ✓ Horaires indicatifs : 9h15 - 16h45

PRÉ-INSRIPTION À LA PRÉPARATION

La pré-inscription se fait en ligne en cliquant sur le lien :

[Questionnaire parcours "Objectif APAE"](#)



Réponse attendue au plus tard le : **le lundi 17 juin 2024**

Compte tenu des places limitées par session, les candidats ayant déjà participé à cette préparation ne seront pas prioritaires.

À L'ISSUE DU RECENSEMENT DES PRÉ-INSRIPTIONS

Vous recevrez par courriel :

- ✓ une confirmation d'inscription comprenant un formulaire de validation hiérarchique à retourner dûment complété, daté et signé à votre correspondant local de formation
- ✓ un lien vers l'application *PLANIF* du MIOM qui vous permettra de choisir la session souhaitée
- ✓ une convocation 7 jours avant le début de la session