



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

SG/DRH/SDRF/BRPP
Section préparation aux concours et examens professionnels

**Notice d'information à l'attention des préparants
au tour extérieur d'administrateur de l'Etat (TEAE)
- SESSION 2025 -**

Cette préparation, partagée en modules, a pour objet de donner des outils et des points de repère aux stagiaires pour la constitution de leur dossier de candidature et leur audition par le comité de sélection. Il s'agit d'un complément à l'investissement personnel important que nécessite ce projet professionnel.

Conditions d'accès à la préparation

L'accès à la préparation est réservé uniquement aux agents justifiant de huit ans d'ancienneté dans le corps des attachés ou équivalent et ayant obtenu le grade d'attaché principal ou équivalent depuis plus d'un an.

Déroulement de la préparation

Le programme de la préparation est annexé à cette notice (page 3).



La formation exige une grande disponibilité en présentiel de 10 journées minimum sur une année.

Les agents inscrits s'engagent à se rendre disponibles et en informent leur hiérarchie afin qu'elle leur permette de respecter l'obligation d'assiduité.

La participation à l'ensemble des modules est obligatoire.

Le premier module, consacré à la journée d'ouverture, est destiné à tous les candidats inscrits à la préparation. Il aura lieu **le 7 novembre 2024** au centre national de formation à Lognes (77185). Il reste facultatif pour les anciens participants.

Procédure d'inscription :

Cette préparation est désormais accessible sur sélection de dossier. Aussi pour chaque candidature, un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation devront être joints au formulaire d'inscription.

le dossier devra comprendre obligatoirement les documents suivants :

- le **formulaire d'inscription** à la préparation (en ligne via limesurvey),
- le **formulaire d'engagement d'assiduité et avis hiérarchique**,
- un **curriculum vitae**,
- une **lettre de motivation**.

Avant de remplir le formulaire d'inscription en ligne, veuillez préparer les autres documents et faire signer par votre hiérarchie et votre animateur de formation, le formulaire d'engagement d'assiduité et avis hiérarchique.
En effet, ces documents seront à importer en pièces jointes sur le formulaire en ligne.

- 1°) Remplir et faire signer par votre hiérarchie et votre animateur de formation, le formulaire d'engagement d'assiduité et avis hiérarchique ;
- 2°) Préparer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation ;
- 3°) Remplir en ligne, le formulaire d'inscription avec les pièces jointes.

Les inscriptions doivent être adressées au plus tard le 11 octobre 2024.

- Les candidats préparants au TEAE session 2024 et non reçus, qui veulent se présenter au recrutement 2025, recevront un mail de la SDRF pour s'inscrire à un dispositif de formation adapté.

**PREPARATION TEAE SESSION 2025
CALENDRIER PREVISIONNEL**

INTITULÉ DE LA FORMATION	CONTENU	DATES
Conférence Générale OUVERTURE DE LA PRÉPARATION	Informations sur le contenu de la préparation et de l'épreuve, avec intervention de deux cadres de la DMAT et témoignage de deux lauréats du tour extérieur. Animation par un prestataire externe sur le contenu du dossier de candidature.	07/11/2024 (Auditorium) – Présentiel (1 journée)
Aide à la constitution du dossier de candidature 1	1 ^{er} entretien individuel avec le prestataire d'une heure par candidat sur le contenu du dossier de candidature : aide au choix du descriptif d'une réalisation professionnelle et correction du CV et de la lettre de motivation.	Entre le 09/12/24 et le 13/12/24 – Classe virtuelle (1h par candidat)
Aide à la constitution du dossier de candidature 2	2 ^{ème} entretien individuel avec le prestataire d'une heure par candidat pour revenir sur les modifications apportées suite à l'entretien n°1 et faire le point sur les modifications restantes.	Entre le 13/01/25 et le 17/01/25 – Classe virtuelle (1h par candidat)
Conférence : Méthodologie sur la préparation de l'épreuve orale	Demi journée de méthodologie sur la préparation à l'épreuve orale.	11/03/2025 – Classe virtuelle (1/2 journée)
Techniques d'expression orale et de communication	Travail de l'aisance dans la relation, techniques d'expression verbale et non verbale avec l'intervention d'un comédien (prestataire).	Entre le 24/03/2025 et le 04/04/2025 (En présentiel, 1 jour par groupe)
Formation avec passage devant le jury d'entraînement	Jour 1 : Préparation de l'oral avec travail des techniques de réponses aux questions et exercices. Jour 2 : Passage devant un jury d'entraînement suivi de débriefings en groupe avec le prestataire.	Entre le 16 juin et le 4 juillet 2025 (En présentiel, 2 jours par groupe – 6 membres de jury au minimum par groupe)
Cycle de Conférences de l'IHEMI	Format et contenu à préciser.	A définir
Bilans managériaux – développement personnel	Réponse individuelle à un questionnaire en ligne sur le profil managérial des candidats + retour sur le résultat de ce questionnaire avec un conseiller mobilité-carrières par téléphone.	Envoi du questionnaire : A définir (par mail) Entretiens avec un conseiller mobilité carrière : A définir (par téléphone 1h par candidat)
PUBLICATION DE LA LISTE DES AUDITIONNÉS JUILLET 2025		
Journée de remobilisation	Remobilisation des candidats sur la préparation de leur audition avant la publication des résultats et en vue de l'audition.	Entre le 27/08/2025 et le 02/09/2025 (En présentiel, 1 jour par groupe)
Formation et passage devant le jury d'entraînement	Jour 1 - Passage devant un jury d'entraînement suivi d'une analyse des prestations en groupe avec le prestataire (présence d'un comédien en qualité d'observateur) Jour 2 : Réajustement des candidatures, travail de positionnement avec le comédien	Entre le 15/09/2025 et le 19/09/2025 Et entre le 13/10/2025 et le 17/10/2025 À préciser en fonction de la date des auditions (En présentiel, 2 jours par groupe – 9 membres de jury Au minimum par groupe)
AUDITIONS DÉBUT OCTOBRE 2025 Dates non communiquées		